



Gmina Świerczów

46-112 Świerczów, ul. Brzeska 48,
tel. (077)4196179

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*„Zagospodarowanie i ogrodzenie terenu w Publicznym
Gimnazjum w Świerczowie”*

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) nazwa oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) termin wykonania zamówienia;
- 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 7) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- 8) wymagania dotyczące wadium
- 9) termin związania ofertą;
- 10) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 14) informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.;
- 18) adres poczty elektronicznej

ZAŁĄCZNIKI:

- formularz ofertowy
- formularz oświadczenia
- projekt umowy

1. Nazwa oraz adres zamawiającego :

Gmina Świerczów
ul. Brzeska 48
46-112 Świerczów

2. Tryb udzielenia zamówienia:

PRZETARG NIEOGRANICZONY – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2004r. Nr.19,poz.177 z póź.zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. **”Zagospodarowanie i ogrodzenie terenu w Publicznym Gimnazjum w Świerczowie”**.

Wspólny słownik zamówień: 45111291 - 4

Rozmiar i rodzaj prac do wykonania przedstawiono w projekcie technicznym, przedmiarach robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia ,której wykonanie powierzy podwykonawcom.**

3.2 W/w prace należy wykonać zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa dot. zamówienia i zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy ,stosując wyroby posiadające stosowne aprobaty techniczne.

Oferent zobowiązany jest do wizji lokalnej przyszłego placu budowy

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **od 16.07.2010r. do 20.08.2010r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. Warunki wymagane od oferentów ubiegających się o zamówienie.

Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

5.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 24 ust.1 i 2

5.2. W przypadku kiedy o udzielenie zamówienia ubiegają się wspólnie wykonawcy ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu prawidłowości złożonego oświadczenia o którym mowa w pkt.6 i dokumentów pkt.10 niniejszej specyfikacji - według zasady spełnia/ nie spełnia

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający żąda od wykonawców złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków wynikających z art.22 i 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i pkt 5 niniejszej specyfikacji (zgodnie z załączonym wzorcem). Powyższe dotyczy również poszczególne podmioty występujące wspólnie.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem i drogą elektroniczną.

7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie pisemnie potwierdzona.

7.3 Nr faksu zamawiającego: 0774196170

7.4 Adres poczty elektronicznej zamawiającego: ug_rolnictwo@swierczow.pl

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Michał Hnat

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości :

15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy PLN)

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ,z tym że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.)

8.3 Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania

8.4 Wykonawca sam wybiera formę wadium.

8.5 W przypadku formy pieniężnej wadium należy wpłacić na konto Urzędu

– Bank Spółdzielczy w Namysłowie oddział Świerczów

89889010240016117620030018 /depozyt/.

Wpłaty należy dokonać najpóźniej **do dnia 09.07.2010r. do godz. 10.00** (za termin wniesienia wadium uznaje się datę wpływu na rachunek zamawiającego).

8.6 Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą: składający ofertę pozostają nią związani przez czas 30 dni licząc od dnia składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1. Oferta jest ważna, gdy:

- 1) wpłynęła od wykonawcy, który jest uprawniony do występowania o zamówienia publiczne-wykonawca nie został wykluczony na podstawie art. 24ust.1 i 2ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) zachowano prawidłową formę pisemną oferty -oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta,
- 3) oferta została złożona w terminie do składania ofert,

10.2. Ważna oferta składa się z następujących dokumentów

- 1) wypełnionego formularza oferty (załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
- 2.) oświadczenia o spełnieniu warunków zgodnie z art.22 i 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 2)

10.3. Oferta będzie odrzucona, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać (przesłać) w nieprzejrzywej i zaklejonej kopercie zaadresowanej do Urzędu Gminy Świerczów, 46-112, ul. Brzeska 48 pokój nr 2 z napisem: „Zagospodarowanie i ogrodzenie terenu w Publicznym Gimnazjum w Świerczowie”.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA dnia **09.07.2010 r. godz. 10⁰⁰**

TERMIN OTWARCIA OFERT **09.07.2010 r. godz. 10⁰⁰**

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy podać bez i z podatkiem VAT

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu robót, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Zamawiający jako jedyne kryterium wyznaczył cenę

W_c - 100%

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty po uwzględnieniu kryteriów zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$C_{of} = (C_{min} / C) \times W_c$$

C_{of} - liczba uzyskanych punktów wg ustalonego kryterium

C_{min} - najniższa cena

C - cena zaproponowana przez oferenta

W_c - waga kryterium cena

Przy zastosowaniu tej metodyki, dla każdej oferty zostanie wyliczony C_{of} - wskaźnik oceny oferty mniejszy bądź równy 100 pkt. będący średnią arytmetyczną wszystkich członków Komisji. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów wygrywa przetarg.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny zostać dopełnione następujące czynności:

- a. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników w dopuszczanej niniejszą SIWZ formie. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy zgodnie z art.94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych(Dz.U.Nr.19,poz.177 z póź.zm).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6bust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy zależy od woli wykonawcy.

Zwycięzca przetargu, zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia:

- w formie pieniężnej najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

- w formie niepieniężnej najpóźniej na 2 dni przed terminem zawarcia umowy, celem akceptacji przez zamawiającego

W przypadku formy pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacić na konto Banku Spółdzielczego w Namysłowie oddział Świerczów **89889010240016117620030018**.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonane.
- 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie terminu rękojmi za wady

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej istotnym warunkom zamówienia a także wybór tak skonstruowanej oferty przez zamawiającego stanowią integralną część umowy o zamówienie publiczne. Treść umowy ryczałtowej w załączeniu.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki odwoławcze tj. odwołanie, uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177 z późn.zm).

18. Adres poczty elektronicznej

ug_rolnictwo@swierczow.pl

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Świerczów
Andrzej Goślawski

dnia 23.06.2010r.