

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050/18/2024  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

## **REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO**

### **Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie**

**§ 1.** Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie zwanego dalej „Dyrektorem” oraz zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „komisją”.

**§ 2. 1.** Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie ogłasza Wójt Gminy Świerczów.

2. Konkurs jest otwarty i konkurencyjny. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świerczów,
- 2) na stronie internetowej Gminy Świerczów,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerczów oraz w siedzibie Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie.

3. Termin składania dokumentów nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

4. Kandydat na Dyrektora powinien spełniać wymagania zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

**§ 3.** Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem.

**§ 4. 1.** Komisja rozpatrzy złożone wnioski oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, w terminie do 7 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań formalnych;
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 4) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

3. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze w nim udział co najmniej 2/3 członków.

**§ 5. 1.** Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie wymagań określonych w konkursie.

3. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji.

4. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji telefonicznie o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

6. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu , następuje jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie;
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

7. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

8. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:

- 1) od 1 do 5 pkt za posiadane kwalifikacje;
- 2) od 0 do 5 pkt za przedstawiony przez kandydata autorski program w zakresie bieżącego funkcjonowania oraz rozwoju Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie;
- 3) od 0 do 5 pkt za wyniki rozmowy kwalifikacyjnej (ocena odpowiedzi na zadawane pytania).

9. W toku konkursu komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.

**§ 6.** 1. Po zakończonym postępowaniu konkursowym Komisja sporządza protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji przeprowadzającej konkurs ;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne;
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu ;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów;
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego;
- 7) uzasadnienie wyboru.

**§ 7.** Wójt może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

**§ 8.** 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Świerczów.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Świerczowa:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Świerczów,
- 2) na stronie internetowej Gminy Świerczów,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerczów oraz w siedzibie Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1 zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.

**Wójt Gminy Świerczów**

mgr Barbara Bednarz