

ZARZĄDZENIE NR 0050/47/2020
WÓJTA GMINY ŚWIERCZÓW

z dnia 8 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzania instrukcji przyjmowania wpłat bezgotówkowych
w Urzędzie Gminy w Świerczowie oraz u inkasenta**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art.68 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.¹), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/148/2017 Rady Gminy Świerczów z dnia 28 września 2017 r. sprawie dopuszczenia zapłaty podatków, opłat i innych dochodów gminy za pomocą innego instrumentu płatniczego, w tym instrumentu płatniczego na którym przechowywany jest pieniądz elektroniczny, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się instrukcję przyjmowania wpłat bezgotówkowych w Urzędzie Gminy w Świerczowie oraz u inkasenta.

2. Zobowiązuje pracowników oraz inkasentów przyjmujących wpłaty bezgotówkowe do zapoznania się i przestrzegania zapisów instrukcji, o której mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

- 1) wpłacie bezgotówkowej – oznacza to operację wniesienia opłaty za pomocą karty płatniczej,
- 2) kliencie – oznacza to podmiot, który zobowiązany jest do wniesienia podatków i opłat,
- 3) pracownikowi – oznacza pracownika Urzędu Gminy w Świerczowie,
- 4) inkasencie – jest to osoba fizyczna, zobowiązana do pobierania od klienta podatku lub opłaty,
- 5) karcie płatniczej – rozumie się przez to każdy instrument płatniczy akceptowany przez terminal.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz. U. z 2019 r. poz. 1649, Dz. U. z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz.568 i poz. 695

2. W Urzędzie Gminy w Świerczowie wprowadza się możliwość zapłaty podatków i opłat lokalnych i innych niepodatkowych należności budżetowych stanowiących dochody budżetu Gminy Świerczów oraz wpłat z tytułu wadium za pomocą kart płatniczych.
3. Wprowadza się możliwość pobierania podatków oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą kart płatniczych przez inkasentów wyznaczonych stosowną uchwałą Rady Gminy w Świerczowie.
4. Wpłaty bezgotówkowe obsługiwane będą przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Świerczowie jak również inkasentów na zasadach wynikających z niniejszej instrukcji.
5. Wpłaty bezgotówkowe mogą być dokonywane za pomocą karty płatniczej na rachunki bankowe prowadzone przez Bank Spółdzielczy dla Urzędu Gminy w Świerczowie o numerze:
 - 1) 39 8890 0001 0316 1134 2000 0005 – opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) 19 8890 1024 0016 1176 2003 0017 – pozostałe dochody (w szczególności: podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny, podatek od środków transportowych, łączne zobowiązanie pieniężne, opłata za korzystanie z cmentarzy komunalnych i kaplic, opłata za ścieki, czynsze i dzierżawy, opłata skarbową, zezwolenie na sprzedaż alkoholu, opłata za zajęcie pasa drogowego, opłata za sprzedaż składników majątkowych, użytkowanie wieczyste),
 - 3) 89 8890 1024 0016 1176 2003 0018 – wadium.

§ 3. 1. Po otrzymaniu wydruku z terminala pracownik i inkasent obsługujący terminal ma obowiązek upewnienia się czy wydruk jest czytelny.

2. Potwierdzenie dokonania transakcji bezgotówkowej drukowane jest z terminala w dwóch egzemplarzach w dniu dokonania transakcji:

- 1) jeden egzemplarz dla przyjmującego wpłatę,
- 2) drugi egzemplarz przekazywany jest wpłacającemu.

§ 4. 1. Wszystkie transakcje (płatności) dokonywane są w walucie krajowej (PLN).

2. Pracownik i inkasent obsługujący transakcję zobowiązany jest do przyjmowania zapłaty kartą płatniczą bez względu na wysokość kwoty transakcji.

3. Inkasent wyznaczony do przyjmowania wpłat bezgotówkowych przekazuje pracownikowi Referatu Finansowego w dniu rozliczania się z poboru podatku lub

opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa następujące dokumenty:

- 1) raport transakcyjny z terminala,
- 2) druki wpłata/pokwitowanie z terminala.

§ 5. 1. W przypadku gdy płatność kartą jest weryfikowana poprzez wpisanie do numeru PIN przez klienta, pracownik i inkasent jest zobowiązany udostępnić terminal w taki sposób aby numer PIN mógł zostać wprowadzony w sposób poufny.

2. Pracownik i inkasent obsługujący transakcje może żądać, aby posiadacz karty płatniczej okazał dokument stwierdzający tożsamość, w razie uzasadnionych wątpliwości, tożsamości klienta, wątpliwości co do autentyczności karty.

3. Pracownik i inkasent ma prawo i obowiązek odmówić przyjęcia płatności za pomocą karty płatniczej w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:

- 1) stwierdzenia próby posłużenia się kartą przez osobę do tego nieuprawnioną,
- 2) otrzymania komunikatu o zastrzeżeniu karty.

§ 6. 1. Zwrotów kwoty zapłaconej przy użyciu karty dokonuje się po złożeniu pisemnego wniosku. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku o przeksięgowanie nadpłaty dokonanej za pomocą terminala.

2. Procedury zwrotu nie dokonuje się za pomocą terminala.

§ 7. Wykonanie Zarządzenie powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Świerczów

mgr Barbara Bednarz

