

ZARZĄDZENIE NR 0050/95/IX/2024
WÓJTA GMINY ŚWIERCZÓW
z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465), zarządzam co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Świerczów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Komisja składa się z 2 członków, tj.:
 - 1) Iwona Zięba – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Michał Hnat – Sekretarz Komisjiposiadających wykształcenie i przygotowanie fachowe związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§2

Komisja działa w oparciu o „Regulamin działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej” określający zasady oraz organizację pracy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane będą z budżetu gminy i obejmują przygotowanie opinii oraz wynagrodzenie członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rolnictwa Inwestycji i Mienia Komunalnego Urzędu Gminy w Świerczowie.

§5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świerczowie,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Świerczowie.

§6

Traci moc zarządzenie NR 190/2006 Wójta Gminy Świerczów z dnia 30 czerwca 2006 r., w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej zmienione zarządzeniem Nr 23/2019 Wójta Gminy Świerczów z dnia 19 lutego 2019r i zarządzeniem Nr 103/2019 Wójta Gminy Świerczów z dnia 06 września 2019r.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Urzędu Gminy w Świerczowie

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na obszarze gminy Świerczów.
2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

§2

1. Przewodniczący prowadzi posiedzenie i odpowiada za sformułowanie ustaleń komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń i prowadzenia dokumentacji Komisji.

§3

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach, pracownicy Urzędu Gminy w Świerczowie, osoby związane z prowadzeniem polityki przestrzennej w gminie wskazane przez Wójta Gminy.

§4

1. Tematykę i terminy posiedzeń (uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżących spraw prowadzonych na st. ds. gospodarki przestrzennej i infrastruktury komunalnej) oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, ustala Wójt Gminy Świerczów w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji lub Sekretarzem Komisji.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego odbyć się posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną pod wskazany adres Sekretarz Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do potwierdzenia uczestnictwa w jej posiedzeniu, w wyznaczonym w zawiadomieniu terminie i godzinach.
4. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie tym członkom Komisji, którzy uczestniczyli w jej posiedzeniu.

§ 5

1. Przewodniczący Komisji może wnioskować o wyznaczenie do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji, jak i spoza Komisji.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy Świerczów po uprzednim zabezpieczeniu środków na ten cel.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy w Świerczowie na 14 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 nie wymagające dogłębnej analizy, sporządzane są w ramach prac Komisji bez odrębnego wynagrodzenia.
5. Ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 wymagające dogłębnej analizy mogą być realizowane przez członków Komisji w ramach odrębnego wynagrodzenia

§ 6

Komisja jest uprawniona do podejmowania rozstrzygnięć w obecności, dwóch jej członków.

§ 7

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji i przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 8

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb, zgodnie z § 4, w siedzibie Urzędu Gminy w Świerczowie, ul. Brzeska 48 , 46 – 112 Świerczów lub zdalnie, w godzinach pracy Urzędu.

§ 9

1. Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:
 - 1) Przewodniczący Komisji – 400,00 zł brutto,
 - 2) Sekretarz Komisji – 350,00 zł brutto,
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto w ciągu 14 dni.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, w siedzibie Urzędu Gminy Świerczów, ul. Brzeska 48, 46 – 112 Świerczów lub zdalnie, w godzinach pracy Urzędu, potwierdzony wpisem do protokołu z posiedzenia komisji.
5. Przyjmuje się, że zakończenie prac Komisji stanowić będzie sporządzony protokół z posiedzenia komisji i opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.