

Pan Adam Janas
Radny Gminy Świerczów

W odpowiedzi na interpelację nr AJ/01/2020 złożoną w dniu 14 lutego 2020 r, udzielam następujących odpowiedzi:

Pytanie 1:

Ile wynosi średnie miesięczne wynagrodzenie brutto zastępcy wójta wraz z wszystkimi dodatkami biorąc pod uwagę ostatnie 3 miesiące?

Ad. 1.

Wynagrodzenie brutto obecnego Zastępcy Wójta wraz ze wszystkimi dodatkami za ostatnie 3 miesiące wyniosło 17 284,03 zł. Jednocześnie nadmieniam, że wynagrodzenie poprzedniej Zastępcy Wójta za okres ostatnich 3 miesięcy pracy, tj. czerwiec – sierpień 2017 r. wyniosło 21 591,20 zł oraz w ostatnim miesiącu pracy dodatkowo została wypłacona nagroda w kwocie 2 000,00 zł.

Pytanie 2:

Jaki zakres obowiązków był przypisany do stanowiska zastępcy wójta w okresie kiedy wymiar czasu pracy wynosił ½ etatu?

Ad. 2.

Do zakresu działania i kompetencji Zastępcy Wójta w okresie, kiedy wymiar czasu pracy wynosił ½ etatu należało:

- 1) nadzór nad pracą samodzielnych stanowisk pracy;
- 2) zastępowanie Wójta, podczas każdej nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji we wszystkich czynnościach i sprawach należących do kompetencji Wójta Gminy Świerczów;
- 3) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie podległe stanowiska;
- 4) dokonywanie poświadczeń własnoręczności podpisu;
- 5) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych oraz organizowanie ich współpracy;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Rady i zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa;
- 7) obligatoryjne uczestnictwo w sesjach Rady oraz w posiedzeniach komisji Rady – na zaproszenie przewodniczącego Rady/komisji;
- 8) podpisywanie pism wychodzących z urzędu – zgodnie z upoważnieniem wydanym przez Wójta.

Pytanie 3:

3. Jaki zakres obowiązków jest przypisany do stanowiska zastępcy wójta obecnie i czy zwiększył się on na tyle, że trzeba było zwiększyć wymiar czasu pracy do pełnego etatu?

Ad. 3.

Aktualnie zakres obowiązków przypisany do Zastępcy Wójta to:

- 1) zastępstwo Wójta podczas nieobecności w sprawach bieżących Urzędu;
- 2) podejmowanie czynności kierownika Urzędu pod nieobecność Wójta;
- 3) nadzór nad pracą samodzielnych stanowisk pracy;
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie podległe stanowiska;
- 5) nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6) nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury;
- 7) nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej;
- 8) nadzorowanie pracy pracowników Referatu Rolnictwa, Inwestycji i Mienia Komunalnego;
- 9) nadzorowanie i współpraca przy redagowaniu gazety lokalnej „Gminnego Informatora”;
- 10) dokonywanie poświadczeń zgodności odpisów i kopii dokumentów z oryginałem;
- 11) obowiązkowe uczestnictwo w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady na zaproszenie przewodniczącego Rady/ Komisji;
- 12) bieżąca analiza aktów prawnych oraz dekretowanie pism na poszczególne stanowiska pracy;
- 13) wykonywanie innych zadań realizowanych przez Urząd powierzonych przez Wójta;
- 14) wykonywanie obowiązków w granicach udzielonego pełnomocnictwa Wójta;
- 15) nadzorowanie pracy sekretariatu Rady Gminy;
- 16) nadzorowanie właściwego przygotowania materiałów pod obrady Sesji;
- 17) nadzorowanie kompletowania dokumentacji z prac Rady Gminy i Komisji;
- 18) współpraca z sołectwami i zapewnienie udziału przedstawiciela Urzędu na zebraniu wiejskim w sytuacjach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy;
- 19) nadzór nad prawidłową organizacją i przebiegiem konsultacji z mieszkańcami gminy;
- 20) nadzorowanie wniosków i zaleceń pokontrolnych skierowanych do Wójta przez organy kontroli zewnętrznej;
- 21) zapewnienie prawidłowej organizacji i funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie;
- 22) przeprowadzanie, zgodnie z planem kontroli oraz na polecenie i w zakresie wskazanym przez Wójta, bieżących kontroli wewnętrznych, w ramach kontroli zarządczej, z zachowaniem procedur określonych odrębnym zarządzeniem Wójta.

Decyzja o utworzeniu stanowiska Zastępcy Wójta wynika z rosnącej ilości obowiązków jakie ustawodawca wskazał do realizacji samorządom. Realizacja tych zadań musi być właściwie nadzorowana. Z roku na rok jest przyjmowanych przez Sejm i Senat coraz więcej aktów prawnych, które muszą być analizowane, a ich regulacje wdrażane przez Gminę.

W roku 2017 przyjęto 2 509 ustaw i rozporządzeń, w roku 2018 przyjęto 2 548 ustaw i rozporządzeń, w roku 2019 przyjęto 2 566 ustaw i rozporządzeń. Dla przykładu odnosząc się analogicznie do sytuacji z roku 2010 przyjęto wówczas tylko 1 776 ustaw i rozporządzeń.

Ponadto nadmieniam, że Rada Gminy Świerczów w 2017 roku uchwaliła 53 uchwały, w 2018 roku – 76 uchwał, a w 2019 roku - 96 uchwał. I tak jak w przypadku ustaw i rozporządzeń analogicznie do sytuacji z roku 2010 uchwalono 59 uchwał.

Jak wynika z powyższego bieżąca analiza aktów prawnych i zapewnienie przestrzegania prawa przez pracowników jest czasochłonna, a to należy do zadań Zastępcy Wójta.

Ostatnie lata wskazują na wiele nieprawidłowości, nie tylko w zakresie gospodarki finansowej lecz także na niewystarczający nadzór w tutejszym urzędzie, co potwierdzają protokoły z ostatnich kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w latach 2018-2019, tj. kontroli Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego (okres objęty kontrolą 01.01.2010 r. – 30.06.2018 r.) i Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu (okres objęty kontrolą – rok 2018 oraz wybrane zagadnienia za lata 2017 i 2019). Protokoły i wystąpienia pokontrolne dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce **Kontrole i oceny**.

Ponadto należy wspomnieć m.in. o brakach opracowań wieloletnich i ich aktualizacji, które

zaniedbano w ostatniej kadencji, co wynika również z raportu o stanie gminy za 2018 rok (okresu kiedy również pełnił Pan funkcję Przewodniczącego Rady Gminy), a w szczególności:

- 1) Regulamin korzystania z Cmentarzy Komunalnych w Gminie Świerczów;
- 2) Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2019 - 2025 (poprzednia strategia przestała obowiązywać w 2015 roku);
- 3) Program Wspierania Rodziny w Gminie Świerczów na lata 2020 – 2023;
- 4) Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Świerczów na lata 2020 – 2025 (poprzedni program przestał obowiązywać w 2016 roku);
- 5) Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2020 – 2023 (poprzedni program przestał obowiązywać w 2015 roku) - wymóg ustawowy, aby program uchwalany był raz na cztery lata);
- 6) Program Ochrony Środowiska Gminy Świerczów na lata 2020 – 2023 (poprzedni program przestał obowiązywać w 2014 roku);
- 7) Regulamin korzystania z fontanny na Placu Jana Pawła II w Świerczowie – brak wcześniej podjętej uchwały pomimo wymogu ustawowego;
- 8) Gminny program wspierania edukacji uzdolnionych uczniów – zasady wspierania uzdolnionych uczniów, uchwalony w 2014 r. i niedostosowany do wprowadzonych w 2017 roku zmian wynikających z reformy oświaty;
- 9) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – poprzednio studium uchwalono w 2011 r.;
- 10) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego – ostatnie zmiany miała miejsce w latach 2012 i 2013.

Powyżej przedstawiono tylko niektóre przykłady braków uchwał, w tym z poprzedniej kadencji, których podjęcie było wymagane przepisami prawa.

Ponadto zostało opracowanych i uchwalonych wiele nowości np.: Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Świerczów na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną polegających na wymianie źródeł ciepła, budowie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła na terenie Gminy Świerczów (Uchwała Rady Gminy Świerczów Nr IX/65/2019 z 13 czerwca 2019 r.).

Ponadto wspólnie z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska realizowane jest porozumienie, którego celem jest poprawa efektywności energetycznej i zmniejszenie emisji pyłów i innych zanieczyszczeń do atmosfery z istniejących jednorodzinnych budynków mieszkalnych lub uniknięcie emisji zanieczyszczeń powietrza pochodzących z nowo budowanych jednorodzinnych budynków mieszkalnych.

W tym celu w Urzędzie Gminy Świerczów jest pełniony, w każdy poniedziałek w godz. 14.15-16.15, dyżur pracownika ds. ochrony środowiska i zabytków, który świadczy pomocą w w/w zakresie.

Pytanie 4:

4. Mając na uwadze to, że Urząd Gminy w Świerczowie jest jednym z mniejszych urzędów w województwie i do tej pory bez zarzutu funkcjonował bez stanowiska zastępcy wójta, co naraża budżet gminy na dodatkowe wydatki, proszę o informację jakie argumenty przemawiały za tym aby powołać zastępcę wójta, a następnie zwiększać mu wymiar czasu pracy z połowy do pełnego etatu?

Ad. 4.

Nieprawdą jest, że do tej pory urząd funkcjonował bez zarzutu - co tylko częściowo zostało opisane w odpowiedzi powyżej (więcej w protokołach z kontroli).

Ponadto ilość podejmowanych uchwał przez Radę Gminy obecnej kadencji wskazuje jak wiele zaległości poprzedniej Rady i Wójta należało uzupełnić (np. wszystkie programy i strategie wieloletnie opisane w pytaniu).

Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych obowiązkiem obligatoryjnym jest utworzenie stanowiska sekretarza w gminie, natomiast połączenie funkcji Sekretarza i Zastępcy Wójta ma bardziej charakter polityczny niż racjonalny. Zasadnym jest rozdzielenie tych stanowisk, gdyż usprawnia to pracę urzędu i właściwy nadzór obowiązkowych zadań publicznych nałożonych ustawami i rozporządzeniami, jak i zadań własnych Gminy.

Pytanie 5:

5. Jeżeli jednym z argumentów na pytanie powyżej było to, że urząd od maja do października 2019 r. funkcjonował bez sekretarza gminy to czy po zatrudnieniu nowego sekretarza gminy automatycznie zmniejszył się zakres obowiązków zastępcy wójta?

Zakres obowiązków Zastępcy Wójta jest bez zmian. W okresie od maja do dnia zatrudnienia Sekretarza tj. do 16 września 2019 r. Zastępca Wójta wykonywała dodatkowo niektóre obowiązki z zakresu Sekretarza-wakatu (bez dodatkowych gratyfikacji). Pozostałe obowiązki z zakresu Sekretarza-wakatu wykonywałam osobiście po godzinie 15-tej do późnych godzin wieczornych. Podobnie jak i część prac wykonywanych podczas długotrwałej nieobecności Skarbnika Gminy, które ze względu na posiadane umiejętności również wykonywałam popołudniami osobiście (bez dodatkowych gratyfikacji).

Pytanie 6:

6. Dlaczego, mówiąc cały czas o koniecznych oszczędnościach, po zatrudnieniu zastępcy wójta i nowego sekretarza gminy zwiększamy w naszym urzędzie ilość stanowisk kierowniczych w porównaniu do lat poprzednich co generuje bardzo duże koszty w skali roku?

Ad. 6.

Od 2017 r., kiedy to zarządzeniem Nr 245/2017 Wójta Gminy Świerczów z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta, powołano Panią Irenę Łytka na stanowisko Zastępcy Wójta, w Urzędzie Gminy Świerczów nie zwiększono ilości stanowisk kierowniczych. Zmiana dotyczyła jedynie zmniejszenia stanowisk urzędniczych – redukcja z 2-wóch stanowisk informatycznych do 1-ego.

Pytanie 7:

7. Czy nie zasadnym byłby, tak jak to ma miejsce w zblizonych do nas organizacyjnie gminach ościennych Domaszowicach i Wilkowie, powrót do sprawdzonego modelu sekretarza gminy, który posiadałby wszelkie upoważnienia do zastępowania wójta? Warto tu nadmienić, że nawet dużo większa od nas Gmina Pokój powołała zastępcę wójta na ¼ etatu nie zwiększając etatu w urzędzie.

Stosownie z ustawą o samorządzie gminnym Wójt jest kierownikiem Urzędu i to na nim spoczywa obowiązek organizacji i ustalenia zasad funkcjonowania urzędu gminy w sposób pozwalający na prawidłową realizację zadań nałożonych na gminę ustawami. W jednych samorządach model bardziej się opiera na łączeniu niektórych funkcji Kierowniczych a rozbudowanej strukturze organizacyjnej w zakresie szeregowych stanowisk pracy. Ten model w naszej gminie się jak dotychczas nie sprawdził, o czym świadczą choćby dotychczasowe stwierdzone przez kontrole nieprawidłowości.

Obecna organizacja urzędu jest przejściowa, ale najbardziej optymalna, gdyż pozwala na wyprowadzenie zaszłości i wyeliminowanie dotychczasowych nieprawidłowości. W zasadzie znaczna część zaległości została wyprowadzona bądź wdrożone procedury dążące do wyeliminowania nieprawidłowości. Po zakończeniu tych procesów, wyszkoleniu młodej kadry pracowniczej z pewnością podejmowane będą działania do zmniejszenia kadry kierowniczej. Pierwszym krokiem jest wyeliminowanie stanowiska Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (innej osoby niż Wójt). Obowiązki Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego pełnić będzie Wójt.

Wspomniane Gminy Wilków i Domaszowice są porównywalne do naszej Gminy, lecz posiadają więcej stanowisk pracowników szeregowych w porównaniu do zadań prowadzonych przez naszą Gminę. Nadmienić należy, że Gmina Wilków nie prowadzi Urzędu Stanu Cywilnego (brak stanowiska Kierownika USC), natomiast obie gminy nie realizują samodzielnie dowozu uczniów do szkół (brak etatu kierowcy). Natomiast w Gminie Pokój, również inaczej prezentuje się model organizacyjny. Niektóre stanowiska Kierownicze są łączone, natomiast jest większa liczba stanowisk szeregowych. Ten model się sprawdza pod warunkiem prawidłowej organizacji i realizacji nałożonych zadań oraz właściwego nadzoru, czego w ostatnich latach zabrakło w naszej gminie (nieprawidłowości już częściowo przedstawiono poprzednich odpowiedziach).

Pytanie 8:

8. Przez jaki okres czasu (ilość dni), od początku zatrudnienia w Urzędzie Gminy Świerczów zastępca wójta był nieobecny w pracy?

Ad. 8.

Zastępca Wójta nieobecny był w pracy:

- 1) w 2019 roku 33 dni (w tym urlop 20 dni);
- 2) w 2020 roku 17 dni (w tym urlop 14 dni).

Nadmieniam, iż Zastępcy Wójta stosownie do okresu stażu przysługuje wymiar roczny urlopu w ilości 26 dni.

Pytanie 9:

9. Dlaczego zastępca wójta, pod nieobecność wójta i sekretarza, odmówił mi potwierdzenia własnoręczności podpisu na umowie dzierżawy?

Ad. 9.

Zgodnie z obowiązującymi obecnie przepisami prawa Wójt Gminy nie ma podstaw do stwierdzania własnoręczności podpisu na zawieranych przez mieszkańców umowach dzierżawy. Jak wynika z zasad określonych w ustawie z dn. 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.), poświadczenia własnoręczności podpisu, zgodnie z art. 96, może dokonać tylko notariusz. Wyjątek stanowią niektóre czynności określone w przepisach szczególnych wydanych na podstawie art. 101 ww. ustawy. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki w miejscowościach (Dz. U. z 2007 r. nr 27 poz. 185), w których nie ma kancelarii notarialnej, do poświadczania własnoręczności podpisu są upoważnieni wójt, burmistrz, prezydent miasta, ale jedynie:

- na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie.

Wówczas poświadczenie własnoręczności podpisu sporządzone na podstawie tego rozporządzenia wywołuje takie same skutki, jak gdyby poświadczenia dokonywał notariusz.

W świetle powyższego, poświadczenie własnoręczności podpisu na umowie dzierżawy nie zostało uregulowane we wskazanych przepisach, nie ma więc podstaw do takiego potwierdzenia i taka czynność nie miałaby mocy prawnej.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że informacji ustnej w powyższym zakresie udzielono już Panu w dniu odmowy stwierdzenia własnoręczności podpisu. W tym dniu Zastępca Wójta wyjaśniła powód odmowy i również w tym samym dniu ponownego wyjaśnienia udzielił Panu radca prawny. W związku z powyższym nie stosownym jest po raz kolejny podważanie przez Pana merytoryczności i rzetelności przestrzegania przepisów prawa przez pracowników Urzędu Gminy Świerczów.



mgr Barbara Bednarz

Do wiadomości:

1. Radni Gminy Świerczów;
2. a/a.