

ZARZĄDZENIE NR 0050/12/2020

WÓJTA GMINY ŚWIERCZÓW

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Świerczów
i jej jednostkach organizacyjnych**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019, poz. 50g z późn. zm.¹⁾) oraz art. 3 ustawy dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 280 z późn. zm.²), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Gminie Świerczów obowiązuje prowadzenie skonsolidowanych rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług, zwanym dalej podatkiem VAT obejmujące czynności prowadzone przez jednostki organizacyjne Gminy;

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Świerczów objętych skonsolidowanym rozliczeniem, zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Dyrektorów oraz Kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności do:

- 1) posługiwania się numerem NIP Gminy Świerczów przy czynnościach prawnych;
- 2) prowadzenia ewidencji i rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
- 3) sporządzania „częstkowych” rejestrów VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2018 r. poz. 1454.

4) sporządzania tzw. „częstkowych” deklaracji dla podatku VAT dotyczących prowadzonej działalności.

§ 3. Ustala się następujące zasady prowadzenia rejestrów sprzedaży VAT:

1) zbiorczy rejestr sprzedaży VAT – syntetyczny, prowadzony w oparciu o dane zbiorcze wynikające z częstkowych rejestrów VAT, sporządzanych comiesięcznie przez wymienione w załączniku, o którym mowa § 1 ust. 2 jednostki organizacyjne, w przypadku gdy w jednostce nie wystąpiły czynności związane z rozliczeniem podatku VAT w danym miesiącu, kierownik lub dyrektor jednostki zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji Wójtowi Gminy Świerczów o zaistnieniu takiej okoliczności;

2) zapisy w rejestrach sprzedaży VAT muszą zawierać dane wymienione w przepisach ustawy, tj. dane niezbędne do określenia przedmiotu i podstawy opodatkowania w poszczególnych stawkach VAT oraz wartość obrotu z tytułu sprzedaży zwolnionej od podatku, wysokości kwoty podatku należnego według poszczególnych stawek podatku;

3) zapisy w ewidencji analitycznej dokonywane są w oparciu o kopie źródłowych dokumentów sprzedaży (faktur VAT) wystawianych przez jednostkę organizacyjną dla potwierdzenia uzyskania dochodów budżetu Gminy;

4) zapisy w rejestrach sprzedaży VAT dokonywane są po ujęciu operacji w ewidencji księgowej jednostki organizacyjnej na podstawie kopii wystawionej faktury VAT. W celu identyfikacji dowodu źródłowego i powiązania go z zapisem w rejestrze sprzedaży VAT należy podawać nr pozycji księgowej, pod którą dana operacja została ujęta w ewidencji księgowej jednostki i pod którym dowód źródłowy przechowywany jest w zbiorze dowodów księgowych.

§ 4. Ustala się następujące zasady prowadzenia rejestrów zakupów VAT:

1) zbiorczy rejestr zakupów VAT – syntetyczny, prowadzony w oparciu o dane zbiorcze wynikające

z częstkowych rejestrów VAT, sporządzanych comiesięcznie przez jednostki organizacyjne wymienione w załączniku, o którym mowa § 1 ust. 2;

2) zapisy w wyżej wymienionych rejestrach muszą zawierać dane wymienione w przepisach ustawy, tj. dane niezbędne do ustalenia kwoty podatku, pomniejszającego podatek należny z tytułu wydatków bieżących i majątkowych budżetu;

3) zapisy w rejestrach zakupu VAT dokonywane są po ujęciu danego wydatku w ewidencji księgowej jednostki organizacyjnej na podstawie oryginału otrzymanej faktury VAT. Dowody źródłowe przechowywane są w księgach rachunkowych jednostki organizacyjnej. W celu identyfikacji dowodu źródłowego i powiązania go z zapisem w rejestrze zakupu VAT należy

deklaracjach „częstkowych”. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo). Wówczas taka transakcja dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmuje się w ewidencji sprzedaży i w deklaracji dla towarów i usług;

4) faktury dotyczące zakupów towarów i usług powinny być stemplowane datą ich otrzymania, gdyż prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres, w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów i usług powstał obowiązek podatkowy – nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę;

5) faktury zakupu winny posiadać opis, który wskazuje cel dokonanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany, tj.: z działalnością:

a) opodatkowaną,

b) opodatkowaną i nieopodatkowaną

c) nieopodatkowaną,

6) faktury zakupy powinny zawierać informację o kwocie odliczenia: od podatku należnego, po przeliczeniach, niepodlegających odliczeniu.

§ 6. Ustala się następujące zasady w zakresie ewidencji księgowej i rozliczeń podatku VAT:

1) ewidencja księgowa – sprzedaż:

Faktura sprzedaż

Wn 2XX / Ma 7XX

Wpływy należności wynikającej z faktury sprzedaży

Wn 13X / Ma 2XX

Przekazanie do budżetu zrealizowanych dochodów

Wn 222 / Ma 130

Polecenie księgowania – Przeniesienie zobowiązania z tytułu podatku VAT do Urzędu

Gminy na podstawie deklaracji VAT-7 „częstkowej”

Wn 720 / Ma 2225

Wn 225 / Ma 130

2) ewidencja księgowa – zakup:

Wpływy środków na wydatki

Wn 130 / Ma 223

Faktura zakupu

Wn 4XX / Ma 2XX

Wn 225 / Ma 2XX

podawać nr pozycji księgowej, pod którą dana operacja została ujęta w ewidencji księgowej jednostki i pod którym dowód źródłowy przechowywany jest w zbiorze dowodów księgowych;

4) jednostki organizacyjne dokonują obniżenia podatku należnego nie wcześniej niż w miesiącu, w którym łącznie zostały spełnione następujące przesłanki:

- powstał obowiązek podatkowy u sprzedawcy,
- jednostka organizacyjna jest w posiadaniu faktury zakupu.

§ 5. Określa się następujące zasady wystawiania faktur:

- 1) jednostki organizacyjne mają obowiązek wymagać od dostawców towarów i usług potwierdzających dostawę fakturami VAT, podawania w nazwie odbiorcy nazwę Gminy Świerczów oraz jej numer identyfikacji podatkowej NIP oraz wskazanie jednostki organizacyjnej jako płatnika/odbiorcy faktury;
- 2) oznaczenia stron na fakturach sprzedażowych i zakupowych stosuje się według poniższego wzoru:

- **Faktura sprzedaży**

Sprzedawca: Gmina Świerczów

ul.

46-112 Świerczów

Wystawca: Nazwa jednostki organizacyjnej

ul.

kod.....miejscowość

Konto bankowe: podaje się konto jednostki organizacyjnej, gdyż będą to dochody jednostki.

Jednostka prowadzi windykację należności i ich ewidencję.

- **Faktura zakupu**

Nabywca : Gmina Świerczów

ul.

46-112 Świerczów

Odbiorca /Płatnik: Nazwa jednostki organizacyjnej.

ul.

kod.....miejscowość

- 3) wszystkie odpłatne czynności jednostek organizacyjnych gminy na rzecz gminy lub dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostaw i fakturowanie mediów) powinny być dokumentowane notą księgową i nie należy ich ujmować w ewidencji sprzedaży, ani w

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0050/12/2020
Wójta Świerczowa
z dnia 27 stycznia 2020 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Świerczów

Lp.	Jednostki organizacyjne
1.	Publiczne Przedszkole w Świerczowie ul. Szkolna 5 46 - 112 Świerczów
2.	Szkoła Podstawowa im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach ul. Szkolna 6 46 – 112 Świerczów
3.	Szkoła Podstawowa w Dąbrowie ul. Parkowa 4 46 – 112 Świerczów
4.	Szkoła Podstawowa w Świerczowie ul. Brzeska 28 46 – 112 Świerczów
5.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świerczowie ul. Brzeska 15 46 – 112 Świerczów
6.	Gmina Świerczów ul. Brzeska 48 46 – 112 Świerczów

Zaplata faktury

Wn 2XX / Ma 13X

Polecenie księgowania – Przeniesienie należności z tytułu podatku VAT do Urzędu Gminy na podstawie deklaracji VAT-7 „częstkowej”

Wn 225 / Ma 4XX

Wn 130 / Ma 225

3) rozliczenie podatku VAT:

Polecenie księgowania – Zaksięgowanie deklaracji VAT-7 „zbiorczej” Gminy

Wn 225 / Ma 225

Zaplata do US zobowiązania Gminy z tytułu VAT

Wn 225 / Ma 130

§ 7. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy od rozliczenia podatku od towarów i usług od miesiąca stycznia 2020 roku.

WÓJT GMINY ŚWIERCZÓW

mgr Barbara Bednarz

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCA PRAWNY

Wojciech Kucypera Wri/Wri/2235