

UCHWAŁA NR XIII/96/2012

Rady Gminy w Świerczowie

z dnia 31 stycznia 2012 roku

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Świerczów, nie stanowiące wyłącznej własności gminy.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281), Rada Gminy w Świerczowie uchwała, co następuje:

§1

1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli:
 - 1) zabytek znajduje się w złym stanie technicznym;
 - 2) zabytek wpisany jest do rejestru zabytków;
 - 3) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe oraz znajduje się na obszarze gminy Świerczów.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych substancji zabytkowej.

§2

1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w §1 ust.1, z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, które są finansowane ze środków jednostki samorządu terytorialnego, którym te jednostki podlegają.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w §1 ust.1, ustalonych na podstawie kosztorysu i programu prac zatwierdzonych przez właściwe organy konserwatorskie.

§3

1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odnowienie zniszczonej części zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi,
- 12) wymianę lub remont więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 13) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które mają oryginalne, wykonane z drewna części składowe,
- 14) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 15) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 16) rewaloryzację zabytkowych parków, ogrodów lub zieleni publicznej,
- 17) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 18) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w ust 1, pkt 1-16, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Prowadzenie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.).

§4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w zależności od środków zaplanowanych w budżecie gminy.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek, o którym mowa w ust.1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeśli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych na wykonanie tych prac lub robót dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Świerczów. Wnioski należy składać w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok realizacji prac lub robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Termin, o którym mowa w ust.1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku (na podstawie nakazu wydanego przez stosowne służby).
6. Do wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku załącz się:
 - 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków;
 - 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
 - 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidzianych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania;
 - 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
 - 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

§ 7

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, powołana przez Wójta Gminy Świerczów.
2. Komisja ma prawo do weryfikacji zakresu prac budowlano-konserwatorskich i ewentualne nie uwzględnianie części tych prac wskutek większości głosów członków komisji.
3. Po zaopiniowaniu wstępnym przez komisję, wniosek przekazywany jest Wójtowi Gminy, na podstawie którego przygotowuje się projekt uchwały Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.
4. W uchwale Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
5. Wykaz podmiotów, którym zostały przyznane dotacje przez Radę Gminy oraz wysokość dotacji i zakres prac finansowanych z dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Przekazanie dotacji celowej następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) opis i zakres planowanych prac lub robót oraz termin ich realizacji;

- 2) wysokość udzielonej dotacji, sposób i tryb jej przekazania wnioskodawcy;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 5) przyczyny, warunki, sposób i termin zwrotu dotacji;
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – prawo zamówień publicznych;
- 7) zobowiązanie podmiotu dotowanego do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji;

§9

1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Świerczów.
2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 2) zestawienie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych płatności;
 - 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie i budowlane (jeśli dotyczy) przeprowadzonych prac i robót;
 - 4) obmiar przeprowadzonych prac lub robót;
 - 5) kopie najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz z kopiami umów z wykonawcami robót.

§ 10

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem oraz umową, podania nieprawidłowych lub nie pełnych informacji we wniosku, podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji na zasadach określonych w umowie.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerczów.

§12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Cieplik

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIII/96/2012
Rady Gminy w Świerczowie
z dnia 31 stycznia 2012 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW.**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

NAZWA ZABYTKU:
.....
.....

2. Nr w rejestrze zabytków:
.....

3. Wpis z dnia:
.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU
.....

B. WNIOSKODAWCA

1. PEŁNA NAZWA
.....

ADRES / SIEDZIBA
.....

NIP

REGON

5. FORMA PRAWNA

6. NAZWA I NUMER REJESTRU

7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**C. TERMIN REALIZACJI**

1. Termin rozpoczęcia/Przewidywany termin rozpoczęcia:

2. Termin zakończenia/Przewidywany termin zakończenia:

D. ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Świerczów		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców*
7. *inne*

V. PODPISY

	W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).	
	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data	(pieczęć wnioskodawcy)

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

.....

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie oddo

na podstawie umowy zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Świerczów, a

.....

(imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
	1. Opis zrealizowanego zadania, wymierne rezultaty realizacji

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
	A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym zł
W tym:	
- koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł
- środki własne zł

B. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW

Lp.	Numer faktury lub rachunku	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

- 1. Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz dokumenty potwierdzające dokonanie tych płatności. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 2. Oświadczenia i podpisy:
 - 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Świerczów zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
 - 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

data

pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....

(data i podpis)

Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....

(data i podpis)