

ZARZĄDZENIE NR 0050/132/2020

Wójta Gminy Świerczów

z dnia 31 grudnia 2020 r.

w sprawie aktualizacji „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Świerczów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1911), oraz zarządzenia Nr 113/19 Wojewody Opolskiego z dnia 11 października 2019 r. w sprawie aktualizacji planów operacyjnych funkcjonowania organów administracji publicznej oraz udziału w tym procesie jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Opolskiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa zasady aktualizacji „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Świerczów”.

§ 2. Aktualizacja planu obejmuje:

- 1) sporządzenie nowego planu operacyjnego,
- 2) uzgodnienie z właściwymi terytorialnie organami sporządzonego planu operacyjnego,
- 3) zatwierdzenie sporządzonego i uzgodnionego planu,
- 4) opracowanie nowych kart realizacji zadań operacyjnych oraz dokumentów związanych z zatwierdzonym planem.

§ 3. Aktualizację planu operacyjnego należy przeprowadzić uwzględniając zapisy:

- 1) rozporządzenia,
- 2) wypisów z planu operacyjnego funkcjonowania województwa opolskiego,
- 3) „Podręcznika Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”,
- 4) „Normy Obronnej NO-02-A060:2008”,
- 5) niniejszego zarządzenia oraz „Wytucznych w sprawie aktualizacji Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Świerczów” stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 4. Do udziału w procesie aktualizacji Planu operacyjnego zobowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Świerczów zgodnie z merytorycznym zakresem odpowiedzialności oraz jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane.

§ 5. Plan operacyjny podlega uzgodnieniu z:

1. Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Brzegu.
2. Komendantem Powiatowym Policji w Namysłowie.
3. Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Namysłowie.

§ 6. Opracowany plan należy przedstawić do zatwierdzenia Wojewodzie Opolskiemu.

§ 7. Upoważniam Inspektora ds. obronnych, obrony cywilnej, wojska i spraw społecznych do dokonania podziału zadań operacyjnych i przekazania ich do realizacji wykonawcom.

§ 8. Nadzór nad merytorycznym zakresem opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Świerczów” powierzam Zastępcy Wójta Gminy Świerczów.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 299/2017 Wójta Gminy Świerczów z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie opracowania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Świerczów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy Świerczów

Barbara Bednarz

**WYTYCZNE
DO OPRACOWANIA PLANU OPERACYJNEGO FUNKCJONOWANIA
GMINY ŚWIERCZÓW**

1. Plan operacyjny sporządza się zgodnie z:

- 1) zapisami rozporządzenia,
- 2) Strategią Bezpieczeństwa Narodowego,
- 3) przedsięwzięciami i procedurami związanymi z przygotowaniem i funkcjonowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym obroną państwa oraz przedsięwzięciami i procedurami dotyczącymi podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) „Podręcznikiem Normalizacji Obronnej PDNO-02-AO75”.

2. Celem opracowania Planu jest:

- 1) ujednoczenie przygotowań struktur administracji publicznej,
- 2) zapewnienie ciągłości podejmowania decyzji przez organy administracji publicznej,
- 3) stworzenie procedur działania w określonych sytuacjach,
- 4) ukierunkowanie wykorzystania środków budżetowych,
- 5) uzupełnienie zasobami ludzkimi Sił Zbrojnych RP,
- 6) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza,
- 7) wykorzystanie rezerw w sferze organizacyjnej oraz stworzenie prostych procedur działania.

3. W planie operacyjnym ujmuje się:

- 1) przekazane przez Wojewodę Opolskiego wypisy z planu,
- 2) ocenę zagrożenia gminy,
- 3) zamiar realizacji zadań operacyjnych Wójta Gminy Świerczów,
- 4) przedsięwzięcia i procedury dotyczące podwyższania gotowości obronnej oraz kierowania gminą,
- 5) zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami sporządzającymi oraz Siłami Zbrojnymi, sojusznicznymi siłami zbrojnymi i organizacjami międzynarodowymi,
- 6) inne zagadnienia wynikające z właściwości organu sporządzającego, które organ ten uzna za niezbędne dla właściwej realizacji zadań operacyjnych.
- 7) zadania operacyjne przeznaczone do wykonania, sposób i terminy realizacji poszczególnych zadań operacyjnych,
- 8) tabelę realizacji zadań operacyjnych,
- 9) karty realizacji zadań operacyjnych
- 10) porozumienia z innymi podmiotami działającym na terenie powiatu namysłowskiego współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych.

4. Na szczeblu Gminy opracowuje się:
 - 1) Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Świerczów,
 - 2) Tabelę Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO),
 - 3) Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO),
 - 4) Zarządzenie, wytyczne,
 - 5) Porozumienia z innymi podmiotami działającymi na terenie powiatu namysłowskiego współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych,
5. Kierownicy referatów opracują karty realizacji zadań operacyjnych zgodnie z merytorycznym zakresem odpowiedzialności i przydzielonymi im zadaniami operacyjnymi.
6. Komendant Powiatowy Policji w Namysłowie oraz Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Namysłowie na podstawie otrzymanych wypisów z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Świerczów” umieszczą otrzymane zadania operacyjne w planach działania.
7. Inne podmioty działające terenie gminy zapewniają warunki realizacji zadań operacyjnych wynikające z zawartych wcześniej porozumień i uzgodnień z Wójtem Gminy Świerczów.
8. Opracowany Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Świerczów należy:
 - 1) **do dnia 31 grudnia 2020 r.** uzgodnić przedmiotowy plan z: Komendantem Powiatowym Policji w Namysłowie, Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Namysłowie oraz Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Brzegu;
 - 2) **do dnia 28 lutego 2021 r.** przedstawić zaktualizowany plan do zatwierdzenia Wojewodzie Opolskiemu;
 - 3) po zatwierdzeniu planu przesłać do: Komendanta Powiatowego Policji w Namysłowie oraz Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Namysłowie wyciąg z zestawienia zadań operacyjnych w zakresie ich dotyczącym;
 - 4) **do dnia 31 marca 2021 r.** opracować karty realizacji zadań operacyjnych.
9. Plan podlegać będzie ciągłej aktualizacji w przypadku zmian w strategii bezpieczeństwa narodowego, Polityczno-Strategicznej Dyrektywie Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
10. Wskazówki organizacyjno-metodyczne:

Realizacja zadań operacyjnych wymaga podjęcia współpracy i współdziałania przez podmioty wskazane w TRZO. Znaczenie liter i funkcji, jakie pełnią komórki organizacyjne urzędu, gminnej jednostki organizacyjnej i inne podmioty ujęte w TRZO:

K – organ wiodący (koordynujący), właściwy merytorycznie w zakresie realizacji zadania operacyjnego;

W – organ współdziałający w realizacji zadania operacyjnego;

R – organ pośrednio lub bezpośrednio odpowiedzialny za wykonanie zadania operacyjnego;

B – organ lub instytucja, na rzecz której wykonywane jest zadanie operacyjne.

Organ lub podmiot, któremu przyporządkowano w TRZO funkcję wiodącą (koordynującą - oznaczoną literą K) ma obowiązek określenia jednolitych zasad

ich wykonywania, zapewniających opracowanie procedur realizacyjnych przez podległe lub nadzorowane jednostki organizacyjne. Określanie i przypisywanie odpowiedniej funkcji komórkom/jednostkom organizacyjnym w odniesieniu do realizacji zadań operacyjnych powinno wynikać z zakresu zadań określonych w regulaminach organizacyjnych, zakresach obowiązków osób funkcyjnych oraz innych dokumentach.

W odniesieniu do jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych, określanie funkcji powinno wynikać z ich właściwości i zakresu kompetencyjnego określonego w stosownych regulacjach prawnych.

11. Przy opracowaniu karty realizacji zadań operacyjnych posługiwać się wzorem karty jak niżej.

KARTA REALIZACJI ZADANIA OPERACYJNEGO

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik komórki organizacyjnej)

TYP ZADANIA	KARTA REALIZACJI ZADANIA OPERACYJNEGO (nazwa instytucji)	NUMER ZADANIA GŁÓWNEGO
SYTUACJA PLANISTYCZNA		NUMER ZADANIA WŁASNEGO
ODPOWIEDZIALNY: (kierownik komórki organizacyjnej – nazwa stanowiska)	WYKONAWCA: (oznaczenie stanowiska lub stanowisk osób bezpośrednio realizujących zadanie)	
TREŚĆ ZADANIA GŁÓWNEGO		
TREŚĆ ZADANIA WŁASNEGO		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA (od momentu otrzymania zadania)		
PROCEDURA		

PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE ZEWNĘTRZNE

(komórki organizacyjne urzędów innych organów administracji publicznej, sił zbrojnych, przedsiębiorcy)

PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE WEWNĘTRZNE

(macierzyste podmioty organizacyjne)

DOKUMENTACJA BAZOWA

(plany i inne dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)

DODATKOWE USTALENIA

Wójt Gminy Świerczów

Barbara Bednarz

