

ZARZĄDZENIE NR 0050/94/2020
WÓJTA GMINY ŚWIERCZÓW
z dnia 23 września 2020 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert w celu wyboru realizatora w 2020 r. Programu Profilaktyki Zdrowotnej pn: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II na lata 2020 – 2025”

Na podstawie art. 48 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.¹) oraz art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do przeprowadzenia konkursu ofert w celu wyboru realizatora w 2020 r. Programu Profilaktyki Zdrowotnej pod nazwą „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II na lata 2020-2025”, zwaną dalej „komisją konkursową”, w składzie:

1. Iwona Wilczyńska – Przewodnicząca;
2. Mateusz Bieniek – Wiceprzewodniczący;
3. Marta Woźniak – Członek;
4. Justyna Krasoń – Członek.

§ 2. Komisja konkursowa będzie działać na podstawie Regulaminu pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Świerczów

Barbara Bednarz

RADCA PRAWNY
Wojciech Kucypera
Wr/Wr/2235

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1493.

Komisja konkursowa działa na podstawie niniejszego regulaminu oraz na podstawie art. 48 i 48b z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398).

1. Komisja konkursowa wykonuje czynności związane z wyborem ofert przedstawionych przez podmioty ubiegające się o realizację w 2020 r. Programu Profilaktyki Zdrowotnej.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się otwarciem ofert i trwa do czasu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
3. Pracą Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
4. Decyzje Komisji konkursowej są ważne, jeżeli w posiedzeniu biorą udział co najmniej 3 osoby, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Decyzje Komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. W pracach Komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby, które pozostają z oferentem w stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności.
7. Członkowie Komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenie, że nie zachodzi wobec nich przesłanka określona w pkt. 6. W innym przypadku członek Komisji konkursowej podlega wyłączeniu z Komisji konkursowej z urzędu lub na wniosek oferenta.
8. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
9. Część jawna odgrywa się w obecności oferentów i obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o konkursie ofert;
 - 2) ustalenie liczby otrzymanych ofert;
 - 3) otwarcie kopert z ofertami;
 - 4) ustalenie, które z ofert spełniają warunki konkursowe.
10. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa odrzuca ofertę.
11. Komisja konkursowa ogłasza w formie pisemnej lub ustnej o odrzuceniu ofert niezgodnych ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
12. W części niejawnej Komisja konkursowa dokonuje szczegółowej, merytorycznej analizy ofert, wybierając najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
13. Z przebiegu konkursu ofert sporządzany jest protokół, zawierający informacje o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, ofertach dopuszczonych i nie dopuszczonych do konkursu, rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję konkursową wraz z uzasadnieniem, imiona i nazwiska członków Komisji.
14. Rozstrzygnięcie konkursu może nastąpić również w przypadku wpłynięcia jednej oferty w danym programie profilaktyki zdrowotnej, jeśli wg Organizatora spełni szczegółowe warunki.
15. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
16. Po otrzymaniu zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu oferent może złożyć w ciągu 7 dni umotywowany protest, od dnia zawiadomienia oferenta o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
17. Wójt Gminy rozpoznaje i rozstrzyga protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

18. W czasie przeprowadzania konkursu ofert Komisja konkursowa przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
19. Komisja konkursowa przedstawia wyniki konkursu ofert Wójtowi Gminy.
20. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt Gminy Świerczów


mgr Barbara Bednarz