

nr 36.0750.2.1.2020

Sąd Rejonowy w Opolu
IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
ul. Ozimska 60a
45-368 Opole
Biuro Obsługi Interesanta
telefon: 77 54-15-402

URZĄD GMINY
W ŚWIERCZOWIE

Data wpływu 25-05-2020

Nr 2140.2020 WS

SEKRETARIAT

Data wysłania: 7 maja 2020
Sygnatura akt: IV P 517/19

Sąd Rejonowy
IV Wydział Pracy
i Ubezpieczeń Społecznych
ul. Ozimska 60a
45-368 Opole

Gmina Świerczów
ul. Brzeska 48
46-112 Świerczów

Sąd Rejonowy w Opolu IV Wydział Pracy i Ubezpieczeń Społecznych w sprawie z powództwa Ireny Adamowicz przeciwko Gmina Świerczówowi o odszkodowanie doręcza odpis pozwu (z załącznikami) i wzywa w terminie dwutygodniowym do:

- wniesienia odpowiedzi na pozew (w dwóch egzemplarzach), w której powinna się odnieść do żądania powoda oraz wypowiedzieć co do jej twierdzeń, powołanych okoliczności faktycznych i dowodów oraz przedstawić własne twierdzenia, zarzuty i wnioski, a także wskazać dowody, które mają być przeprowadzone na rozprawie lub załączyć dowody w postaci dokumentów, pod rygorem wydania wyroku zaocznego,
- przedłożenia księgowego wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia powoda liczonego jak ekwiwalent za urlop,
- przedłożenia akt osobowych powoda.

Sąd informuje, że złożenie odpowiedzi na pozew z naruszeniem wyznaczonego przez Sąd terminu będzie skutkowało zwrotem odpowiedzi na pozew, a zgłoszenie spóźnionych twierdzeń i dowodów ich pominięciem.

W odpowiedzi proszę powołać się na sygnaturę akt.

Na zarządzenie sędziego:
sekr. sądowy Jolanta Kozłowska

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 19 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

POUCZENIE

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać Sąd o każdej zmianie miejsca zamieszkania. W razie zaniebdania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.

Strony obowiązane są przestrzegać głównych zasad postępowania cywilnego wskazanych w art. 3, 4¹, 6, tj. dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przytaczać fakty i dowody bez zbędnej zwłoki. Zabrania się nadużywania prawa procesowego.

Odpowiedź na pozew i kolejne pisma procesowe powinny zawierać:

- 2) imiona i nazwiska lub nazwy stron, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
- 3) oznaczenie rodzaju pisma;
- 4) osnovę wniosku lub oświadczenia;
- 5) w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których strona opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
- 6) podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
- 7) wymienienie załączników;
- 8) sygnaturę akt.

Do pisma procesowego dołącza się załączniki wymienione w tym piśmie.

Jeżeli pozwany nie uznaje żądania bądź uznaje żądanie pozwu w części, w odpowiedzi na pozew podaje zwięźle stan sprawy, wypowiada się co do twierdzeń strony przeciwnej i dowodów przez nią powołanych, wskazuje dowody, które mają być przedstawione na rozprawie, lub je załącza.

Do pisma należy dołączyć jego odpis i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.

Ponadto sąd poucza Panią/Pana o:

- 1) możliwości rozwiązania sporu w drodze ugody zawartej przed sądem lub mediatorem;
- 2) obowiązku udziału w posiedzeniu przygotowawczym (jeżeli zostanie wyznaczone) i przedstawienia wszystkich twierdzeń i dowodów na tym posiedzeniu;
- 3) możliwości wydania przez sąd wyroku zaocznego na posiedzeniu niejawnym, w przypadku niezłożenia odpowiedzi na pozew w wyznaczonym terminie. Wówczas Sąd przyjmuje za prawdziwe twierdzenia powoda o faktach zawartych w pozwie, chyba że budzą one uzasadnione wątpliwości albo zostały przytoczone w celu obejścia prawa;
- 4) możliwości obciążenia kosztami postępowania, a także możliwości umorzenia postępowania oraz pominięcia spóźnionych twierdzeń i dowodów;
- 5) możliwości ustanowienia pełnomocnika procesowego oraz o tym, że zastępstwo adwokata, radcy prawnego lub rzecznika patentowego nie jest obowiązkowe;
- 6) obowiązku złożenia pisma przygotowawczego na zarządzenie przewodniczącego;
- 7) zwrocie pisma przygotowawczego złożonego bez zarządzenia przewodniczącego.

Sąd poucza Panią/Pana również o tym, że strona powinna zwrócić uwagę sądu na uchybienie przepisom postępowania, wnosząc o wpisanie zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenie można zgłosić najpóźniej na kolejnym posiedzeniu.

Jeżeli nie zarządzono przeprowadzenia posiedzenia przygotowawczego, strona może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej aż do zamknięcia rozprawy, z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków, które według przepisów kodeksu mogą dla niej wynikać z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego i postanowień sądu.

Nie wymagają dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli przyznanie nie budzi wątpliwości.

Gdy strona nie wypowie się co do twierdzeń strony przeciwnej o faktach, sąd, mając na uwadze wyniki całej rozprawy, może fakty te uznać za przyznane.